

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                      |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JESUS DIONICIO FELIPE</u>                | CUJ:                 | <u>1593 71481 1416</u>               |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-199-2023</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u>                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>                        | Nit del Contratista: | <u>17012732</u>                      |
| Número de Factura:                                | <u>353324590</u>                            | Serie:               | <u>57CB1F3E</u>                      |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q3,741.94</u>                            | Período del Informe: | <u>DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 15,741.94</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>      |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                      |

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

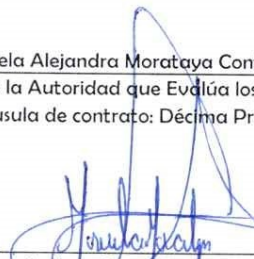
- a) Asesorar en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado
- b) Asesorar en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad
- c) Asesorar en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada
- d) Asesorar en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Asesorar en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad
- f) Asesorar con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-
- g) Asesorar en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año en curso, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesorar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

JESUS DIONICIO FELIPE  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES